

**A PÁPAI VÁROSI ÓVODÁK  
SZABÁLYZATA**

**A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL ÉS VÉDELMEÉRŐL**

**HATÁLYOS: 2024.01.02. NAPJÁTÓL**

---

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. BEVEZETÉS</b> .....	<b>1</b>
I.1. RELEVÁNS ELŐÍRÁSOK .....	1
I.2. A SZABÁLYZAT CÉLJA, TÁRGYA, HATÁLYA .....	1
I.3. ADATKEZELŐ ADATAI.....	2
I.4. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ.....	2
<b>II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>3</b>
II.1. FOGALOMMAGYARÁZAT .....	3
II.2. ADATVÉDELMI ALAPELVEK.....	4
II.3. ADATKEZELÉS JOGALAPJA .....	5
<b>III. JOGSZABÁLYI MEGFELELÉS MIBENLÉTE</b> .....	<b>6</b>
III.1. AZ ADATKEZELŐ ÁLTALÁNOS FELADATAI A MEGFELELŐ ADATVÉDELEM ÉRDEKÉBEN.....	7
III.2. ADATKEZELÉSEK SZABÁLYOZÁSA, INTÉZKEDÉSEK MEGHATÁROZÁSA.....	8
III.3. AZ ADATKEZELŐ KÖTELEZETTSÉGEINEK LISTÁJA.....	9
III.3.1. Nyilvántartásvezetés.....	9
III.3.2. Átláthatósági intézkedések.....	9
III.3.2.1. Tájékoztató.....	9
III.3.2.2. Joggyakorlás elősegítése .....	9
III.3.3. Adatbiztonság.....	9
III.3.3.1. Fizikai védelem.....	10
III.3.3.2. Logikai védelem.....	10
III.3.3.3. Adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése .....	11
III.3.3.4. Adatvédelmi incidensek kezelése.....	11
III.3.4. Adatvédelmi tudatosság.....	11
III.3.4.1. Adatvédelmi tisztviselő kijelölése.....	11
III.3.4.2. Belső szabályzat készítése.....	11
III.3.4.3. Partneri megállapodások felülvizsgálata .....	11
III.3.4.4. Adatvédelmi tudatosság.....	11
<b>IV. AZ ÉRINTETTEK ADATKEZELÉSELLEL KAPCSOLATOS JOGAI</b> .....	<b>12</b>
IV.1. TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE .....	12
IV.2. AZ ADATOK HELYESBÍTÉSE, KIEGÉSZÍTÉSE .....	12
IV.3. AZ ÉRINTETT TILTAKOZÁSI JOGA.....	13
IV.4. AZ ADATOK TÖRLÉSE.....	13
IV.5. AZ ELFELEDTETÉSHEZ VALÓ JOG .....	13
IV.6. AZ ADATKEZELŐ EGYÉB INTÉZKEDÉSI KÖTELEZETTSÉGE.....	13
IV.7. AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSA .....	14
IV.8. ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG .....	14
<b>V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>15</b>
<b>VI. A SZABÁLYZAT MELLÉKLETEI</b> .....	<b>16</b>
1. SZÁMÚ MELLÉKLET: ADATKEZELŐI KÖTELEZETTSÉGEK.....	17
2. SZÁMÚ MELLÉKLET: A SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSAI .....	18
3. SZÁMÚ MELLÉKLET: ELJÁRÁSREND ÉRINTETTI MEGKERESÉSEK ESETÉN .....	19
4. SZÁMÚ MELLÉKLET: ELJÁRÁSREND ADATVÉDELMI INCIDENSEK ESETÉRE .....	20
4.1. sz. melléklet; Tájékoztató adatvédelmi incidensekről érintettek részére .....	23
4.2. sz. melléklet; Adatvédelmi incidensek nyilvántartása.....	25

# I. Bevezetés

## *I.1. Releváns előírások*

A **Pápai Városi Óvodák**, mint adatkezelő (továbbiakban: „**Adatkezelő**”) személyes adatok kezelésével kapcsolatos gyakorlatát és működését az alábbiakra figyelemmel határozza meg:

- A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács által 2016. április 27. napján elfogadott és 2018. május 25. napjától alkalmazandó általános adatvédelmi rendelet (továbbiakban: „**GDPR**”),
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: „**Infotv.**”),
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: „**NAIH**”), valamint az Európai Adatvédelmi Testület (továbbiakban: „**EPDB**”) iránymutatásai, ajánlásai.

## *I.2. A szabályzat célja, tárgya, hatálya*

A jelen Szabályzat célja, hogy rögzítse az Adatkezelő által alkalmazott adatvédelmi elveket, szabályokat, valamint bizonyos belső előírásokat. A Szabályzat kiadásának célja továbbá, hogy megismerésével és betartásával azon személyek, akikre a jelen Szabályzat hatálya kiterjed, képesek legyenek az érintettek személyes adatainak kezelését a fenti előírásoknak megfelelően végezni. A jelen Szabályzat 2024.01. napjától visszavonásig hatályos.

Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelő által köznevelési foglalkoztatott, valamint köznevelési dolgozói munkaviszonyban, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyekre, illetve az Adatkezelővel megbízási jogviszonyban álló személyekre.

Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő által kezelt személyes adatokra, illetve az ezen adatokat érintő adatkezelési tevékenységekre. A Szabályzat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozó szabályokat állapít meg. A Szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a konkrét adatkezelési tevékenységek során, valamint az adatkezelést szabályozó utasítások és tájékoztatások kiadásakor.

### ***I.3. Adatkezelő adatai***

Név	<b>Pápai Városi Óvodák</b>
Székhely	8500 Pápa, Huszár lakótelep 33.
Törvényes képviselő	Horváthné Végh Judit igazgató
OM azonosító	036783
Adószám	15569798-2-19
Telefonszám	+36 89 510 669
E-mail cím	<u><a href="mailto:varosivodak@gmail.com">varosivodak@gmail.com</a></u>

Tagintézmények:

- Erzsébetvárosi Tagóvoda (Pápa, Kisfaludy u. 20.)
- Fáy András lakótelepi Tagóvoda (Pápa, Szövetkezet u. 36/a.)
- Huszár lakótelepi Tagóvoda (Pápa, Huszár ltp. 33.)
- Kéttornyúlaki Tagóvoda (Pápa, Kéttornyúlaki u. 67.)
- Nátuskerti Tagóvoda (Pápa, Radnóti u. 12.)
- Szivárvány Tagóvoda (Pápa, Veszprémi út 9.)
- Tapolcafői Tagóvoda (Pápa, Tapolcafői u. 67.)

### ***I.4. Adatvédelmi tisztviselő***

Az Európai Unió hatósági iránymutatások szerint az adatvédelmi tisztviselő az elszámoltathatóság sarokköve, és az adatvédelmi tisztviselő kijelölése elősegítheti a jogszabályoknak való megfelelést, továbbá versenyelőnyt jelenthet a vállalkozások számára. Az elszámoltathatóság eszközeinek (például az adatvédelmi hatásvizsgálatok megkönnyítése, auditok végzése vagy elősegítése) végrehajtása mellett az adatvédelmi tisztviselők közvetítő szerepet töltenek be az érdekelt felek (például a felügyeleti hatóságok, az érintettek és az Adatkezelő szervezeti egységein belüli részlegek) között.

A GDPR értelmében bizonyos adatkezelők és adatfeldolgozók kötelesek adatvédelmi tisztviselőt kijelölni. Ez a kötelezettség kiterjed

- a. minden közhatalmi szervre vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervre (függetlenül attól, hogy milyen adatokat dolgoz fel), valamint
- b. egyéb olyan szervezetekre, amelyek fő tevékenysége az egyének szisztematikus, nagymértékű megfigyelése, vagy
- c. amelyek a személyes adatok különleges kategóriáit nagy számban kezelik.

A fenti vagylagos kategóriák közül az a) pont alapján a Adatkezelő esetében - mivel a Adatkezelő által ellátott óvodai nevelés és egyéb kapcsolódó tevékenységek közfeladatnak minősülnek - a DPO kinevezése kötelező a GDPR alapján.



## II. Általános rendelkezések

### II.1. Fogalommagyarázat

E szabályzat alkalmazása során

- a) *érintett*: az a természetes személy, aki valamilyen (bármilyen fajta) információ alapján azonosítanak vagy azonosíthatóvá válik; jelen Szabályzat tekintetében különösen is Érintettnek minősülnek az Adatkezelő ügyfelei, szerződött partnereinek képviselői, valamint az Adatkezelő által közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyek, illetve a Adatkezelővel megbízási jogviszonyban álló személyek;
- b) *személyes adat*: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- c) *különleges adat*: fokozott védelem alá eső személyes adatok, melyek a következők: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- d) *adatkezelés*: az adatkezelés a személyes adatokon vagy adatállományokon (*az adatállomány logikailag összetartozó, együtt kezelt adatokból áll*) végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen az adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, lekérdezése, megtekintése (az adatokba való betekintés), felhasználása, közlése, továbbítása, terjesztése vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétele, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése, illetve megsemmisítése;
- e) *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit meghatározza; jelen Szabályzat vonatkozásában a Pápai Városi Óvodák;
- f) *adatfeldolgozó*: olyan természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő megbízásából, az Adatkezelő nevében eljárva személyes adatok kezelésével kapcsolatos tevékenységeket végrehajtja;
- g) *adattovábbítás*: az Adatkezelők által kezelt személyes adatok harmadik személyek számára történő hozzáférhetővé tétele;
- h) *harmadik fél*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

- i) *címzett*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e;
- j) *adattvédelmi incidens*: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- k) *átláthatóság*: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

## II.2. Adattvédelmi alapelvek

A GDPR 5. cikke tartalmazza az alábbiakban leírandó adatkezelési elveket. Jelentőségük abban áll, hogy minden, adatkezeléshez kapcsolódó tevékenység során ezeknek a kiemelt figyelembevételével kell eljárnia a Szabályzat hatálya alá tartozó személyeknek. Ha magasabb az adattvédelmi tudatosság, kevesebb kockázat rejlik az Adatkezelő működésében. Emellett a lenti elveknek való megfelelés biztosítása, illetve ennek bizonyítása az elszámoltathatóság elve alapján az Adatkezelő kötelezettsége.

- Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság: a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
- Célhoz kötöttség: a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.
- Adattakarékosság: a személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük, és a szükségesre kell korlátozódniuk.
- Pontosság: a személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.
- Korlátozott tárolhatóság: a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő

tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

- Integritás és bizalmas jelleg: a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

### **II.3. Adatkezelés jogalapja**

Személyes adat kizárólag az alábbi, GDPR 6. cikk (1) bekezdésében rögzített esetek valamelyikének teljesülésekor kezelhető jogszerűen:

- az Érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy
- az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az Érintett gyermek.

A Adatkezelő tevékenységéből adódóan az adatkezelések jellemzően az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez, valamint közfeladat ellátásához kapcsolódóan szükségesek. A Adatkezelő különösen az alábbi jogszabályoknak köteles megfelelni tevékenysége során, valamint ezek figyelembevételével látja el közérdekű feladatait:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (Nkt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (Onyvtv.)
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)
- a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)

401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról

- a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)

Emellett az Adatkezelő tevékenysége során különösen az alábbi szabályzatoknak köteles megfelelni:

- Pápai Városi Óvodák Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ)
- Pápai Városi Óvodák Házi rendje
- Pápai Városi Óvodák Pedagógiai Programja
- Iratkezelési Szabályzat

Kötelező óvodai felvétellel, óvodai ellátással- és neveléssel, gyermekek napközbeni ellátásához, valamint többi gyermekkel együtt nevelhető speciális nevelési igényű gyermekek integrált oktatás-neveléséhez kapcsolódó feladatokkal, továbbá óvodai gyermek-étkeztetési tevékenységgel összefüggésben az Adatkezelő óvodai neveléshez, ellátáshoz kapcsolódó közfeladat teljesítése érdekében, jogszabályon alapuló adatkezeléseket folytat.

Az Adatkezelő foglalkoztatással összefüggésben a köznevelési foglalkoztatott, köznevelési dolgozó személyes adatait szerződés teljesítése, szerződésből fakadó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, valamint foglalkoztatásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelés érdekében kezeli.

Az Adatkezelővel kapcsolatban álló üzleti partnerek, jogi személyek kapcsolattartóinak személyes adatait az Adatkezelő jellemzően szerződés teljesítése, vagy közfeladat ellátása érdekében, kivételes esetekben az Érintett hozzájárulása alapján kezeli természetes személyek személyes adatait.

A jelenleg követendő, alkalmazandó adatvédelmi hatósági iránymutatások, állásfoglalások értelmében közfeladatot ellátó szerv nem alapíthat adatkezelést jogos érdekeire. A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelés jogalapja tehát nem alkalmazható a Adatkezelő esetében.

### **III. Jogszabályi megfelelés mibenléte**

A személyes adatok kezelésével és védelmével kapcsolatos jogszabályi előírásokhoz való megfelelés egy lépcsőzetes folyamat, melynek során mind jogi, mind informatikai ismereteket felhasználva, az Adatkezelő törvényes képviselőjével folyamatosan együttműködve kell elvégezni a szükséges feladatokat. Ha az Adatkezelő egy adott időpontban elkészített valamennyi GDPR szerinti dokumentációt, elvégezte a szükséges belső oktatásokat, nem jelenti feltétlenül azt, hogy tevékenysége teljes mértékben megfelel a hatályos adatvédelmi jogi előírásoknak; a Adatkezelő bármikor kialakíthat egy új belső folyamatot, emellett adatvédelmi incidensek és érintetti megkeresések is felmerülhetnek, amelyekre szabályszerűen kell reagálni.

A Szabályzat jelen fejezetében összesítésre kerülnek a Szabályzat I.1. pontjában rögzített előírásoknak való megfeleléshez szükséges intézkedések, kötelezettségek.

### ***III.1. Az Adatkezelő általános feladatai a megfelelő adatvédelem érdekében***

- Az adatvédelmi tudatosság. Biztosítani kell a szakmai felkészültséget a jogszabályoknak való megfeleléshez. Elengedhetetlen a munkatársak, szakmai felkészítése és a jelen Szabályzat megismerése.
- Át kell tekinteni valamennyi adatkezelés célját, szempontrendszerét, a személyes adatkezelés koncepcióját. A jelen szabályzattal összhangban kell biztosítani jogszerű adatkezelést.
- Az érintett személyeknek nyújtott tájékoztatás tömör, könnyen hozzáférhető és érthető legyen, ezért azt világos és közérthető nyelven kell megfogalmazni és megjeleníteni.
- Az átlátható adatkezelés követelménye, hogy az érintett személytájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól. A tájékoztatást az adatkezelés megkezdése előtt kell megadni és a tájékoztatáshoz való jog az adatkezelés során annak megszűnéséig megilleti az érintettet.
- Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.



### *III.2. Adatkezelések szabályozása, intézkedések meghatározása*

Az Adatkezelő partnereinek (természetes személyek, vagy jogi személyek képviselői) személyes adatainak kezelésének leírása külön tájékoztatókban, vagy a felek közötti jogviszonyt szabályozó dokumentumokban (például szerződés, jogi közlemény, egyéb nyilatkozat) rögzítendő.

A Szabályzat hatálya alá tartozó érintettek személyes adatainak kezelésének leírása külön adatkezelési tájékoztatóban, vagy a felek közötti jogviszonyt szabályozó dokumentumban (például szerződés, jogi közlemény, egyéb nyilatkozat) rögzítendő.

A Szabályzat hatálya alá nem tartozó külső személyek (például vállalkozók, partnerek) által végzett adatkezeléseket a felek közötti adatfeldolgozói szerződésekben, illetve közös-vagy egyedi adatkezelői megállapodásokban szükséges szabályozni, amelyek szükség szerint belefoglalhatók a felek között már meglévő szerződésekbe.

Az Adatkezelő elektronikus eszközeinek használatára és ellenőrzésére, a vagyonvédelem céljából működtetett rendszerek működésére (például biztonsági kamerás megfigyelőrendszer) valamint a Szabályzat hatálya alá tartozó személyek titoktartásra vonatkozó előírások az erre szolgáló külön tájékoztatóban, vagy egyéb nyilatkozatban, szabályzatban rögzítendő.

Az Adatkezelő köteles belső szabályozást (például szabályzat, tájékoztató) alkotni, amennyiben a személyes adatok kezelése és védelme szempontjából indokolt egy adott tárgykörben (például kamerarendszer működtetése).

Figyelemmel az Infotv. 5. § (5) bekezdésére, az Adatkezelő – ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg – az adott adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e.

Az adatkezelésekkel kapcsolatos szabályozás, vagy intézkedések szükségességével kapcsolatban az Adatkezelő köteles rendszeresen belső ellenőrzést, valamint legalább évente felülvizsgálatot lefolytatni.

### ***III.3. Az Adatkezelő kötelezettségeinek listája***

A jelen alfejezet az Adatkezelőnek a személyes adatok kezelésével és védelmével kapcsolatos megfeleléséhez szükséges kötelezettségekkel járó intézkedéseket rögzíti. A kötelezettségek ábra formájában a Szabályzat 1. számú mellékletében található.

#### **III.3.1. Nyilvántartásvezetés**

Az Adatkezelő köteles a GDPR 30. cikke szerinti adatkezelési nyilvántartást vezetni felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről. Az Adatkezelő a nyilvántartást elektronikus formában vezeti.

#### **III.3.2. Átláthatósági intézkedések**

##### **III.3.2.1. Tájékoztatás**

Az Adatkezelő – az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján és közreműködésével – köteles valamennyi – mind a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó, mind az Adatkezelővel kapcsolatba kerülő, a jelen Szabályzat hatálya alá nem tartozó – érintett részére – az adatkezelés egyedi körülményeinek függvényében – a GDPR 13. vagy 14. cikkében meghatározottak szerint tájékoztatást nyújtani.

##### **III.3.2.2. Joggyakorlás elősegítése**

Az Adatkezelő a GDPR 15-22. cikke szerint meghatározott érintetti kérelmek teljesítésére köteles belső eljárásrendet kialakítani. Az eljárásrend a jelen Szabályzat 3. számú mellékletében található.

#### **III.3.3. Adatbiztonság**

A személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

A nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

Az adatbiztonság megtervezésekor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

A GDPR 25. cikke megfogalmazza a beépített és alapértelmezett adatvédelem, más néven Privacy by Design követelményét, mely a következőképp szól:

*„Az adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket – például álnevesítést – hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, például az adattakarékosság hatékony megvalósítása, másrészt a GDPR-ban foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába. [...] Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.”*

Ezt egészíti ki a GDPR 32. cikke, mely elvárja az adatkezelőktől, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantáljanak, melyhez különféle intézkedéseket, mint az említett cél elérésére alkalmas módszereket (álnevesítés, titkosítás, rendszeres tesztelés, felmérés, értékelés stb.) sorol fel.

#### III.3.3.1. Fizikai védelem

A személyes adatok fizikai védelme az alábbi biztonsági intézkedéseket foglalja magába:

- környezeti hatásoktól való védelem biztosítása,
- a belépési jogosultságok ellenőrzése,
- az eszközök és a dokumentumok biztonságának biztosítása.

#### III.3.3.2. Logikai védelem

A személyes adatok logikai védelme az alábbi biztonsági intézkedéseket foglalja magába:

- anonimizálás, álnevesítés,
- titkosítás,
- jogosultság menedzsment és összeférhetlenségi mátrix,
- biztonsági mentések és visszaállítási protokollok,
- kártékony kódok elleni védelem,
- hálózatbiztonsági intézkedések,



- munkaállomások biztonságának és rendelkezésre állásának biztosítása.

#### III.3.3.3. Adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése

Az Adatkezelő köteles adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni, amennyiben adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira – valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek. Az Adatkezelő az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésének szükségessége kapcsán a NAIH adatkezelési műveletekre vonatkozó jegyzékét köteles figyelembe venni.

#### III.3.3.4. Adatvédelmi incidensek kezelése

Az Adatkezelő köteles adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos eljárásrendet alkalmazni. Az eljárásrend a jelen Szabályzat 4. számú mellékletében található.

### **III.3.4. Adatvédelmi tudatosság**

#### III.3.4.1. Adatvédelmi tisztviselő kijelölése

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Miklós Péter Ákos

E-mail: info@doboskohidi.eu

Telefonszáma: 06-30 648-5521

#### III.3.4.2. Belső szabályzat készítése

Az Adatkezelő jelen, egységes szerkezetbe foglalt Szabályzata 2024.01.02. napjától lép hatályba. Az Adatkezelő a Szabályzat módosítása esetén a külön mellékletben (2. számú melléklet) rögzíti a változásokat, illetve azok időállapotát. A jelen Szabályzat tartalmáról való tájékoztatást az Adatkezelő a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személyeknek szóló tudomásulvételi nyilatkozat alkalmazásával igazolja.

#### III.3.4.3. Partneri megállapodások felülvizsgálata

Az Adatkezelő köteles felülvizsgálni a vele szerződéses kapcsolatban álló partnerek, vállalkozók, megbízottak szerződését adatvédelmi szempontból. Az új megállapodások esetén megfelelő adatvédelmi kikötéseket kell rögzíteni a szerződésekben.

#### III.3.4.4. Adatvédelmi tudatosság

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy az adatvédelmi tisztviselő által meghatározott rendszerességgel, vagy eseti jelleggel adatvédelmi tárgyú oktatásokra kerüljön sor a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személyek részére.

## **IV. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogai**

Az Érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogait az Adatkezelőhöz eljuttatott kérelme útján gyakorolhatja, így különösen tájékoztatást, illetve egyéb, az adatait érintő műveletek végrehajtását (pl. az adatok törlését, helyesbítését, korlátozását) kérheti az Adatkezelőtől.

### ***IV.1. Tájékoztatás kérése***

Az Érintett kérelmére az Adatkezelő köteles tájékoztatást adni az Érintettnek az Adatkezelő által kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, terjedelméről, időtartamáról, adatfeldolgozás esetén az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az esetlegesen bekövetkezett adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az Érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Az Érintett személyes adatai kezelésével kapcsolatos kérelmét szóban és írásban terjesztheti elő. A szóban benyújtott kérelemről az Adatkezelő arra jogosult dolgozója jegyzőkönyvet vesz fel a későbbi azonosításra alkalmas módon történő rögzítés érdekében.

Az Adatkezelő köteles biztosítani, hogy az Érintett – erre irányuló kérelme esetén – a személyes adatait tartalmazó nyilvántartásokba betekinthessen. Az Érintett betekintési jogának gyakorlása során az Adatkezelő köteles gondoskodni a nyilvántartásban szereplő további Érintettek személyes adatainak védelméről, felismerhetetlenné tételéről.

### ***IV.2. Az adatok helyesbítése, kiegészítése***

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a pontatlan vagy hiányos személyes adatainak helyesbítését vagy kiegészítését kérje. Az Érintett helyesbítési kérelme esetén a helyesbítést az adatkezelést végző dolgozó haladéktalanul köteles elvégezni. Az Érintett kiegészítési kérelme esetén az Érintett köteles a kiegészítéshez szükséges információkat, adatokat az Adatkezelő részére átadni, valamint szükség esetén az adatok kezeléséhez szükséges hozzájárulást megadni.

### ***IV.3. Az Érintett tiltakozási joga***

Az Érintett jogosult arra, hogy személyes adatainak kezelése ellen tiltakozzon a személyes adatainak az Adatkezelő által ellátott közfeladathoz kapcsolódó (a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapuló adatkezelés), az Adatkezelő közérdekű adatkezelése esetében. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatok további kezelésére csak abban az esetben jogosult, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést a közfeladat ellátása érdekében végzett, közérdekű adatkezeléshez kapcsolódó kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az Adatkezelő köteles az Érintettet a jelen fejezet 5. pont szerinti tiltakozási jogáról adatkezelési tájékoztatója útján, továbbá az Érintettnek a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapuló adatkezelésről történő tájékoztatásával egyidejűleg tájékoztatni.

### ***IV.4. Az adatok törlése***

Az Adatkezelő köteles az Érintettre vonatkozó személyes adatokat a kérelem teljesíthetőségének megállapítását követően haladéktalanul, de legfeljebb három munkanapon belül törölni, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatok kezelése jogellenes,
- b) az Érintett a hozzájárulását visszavonja, és nincs helye a további adatkezelésnek az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése érdekében,
- c) a személyes adatok kezelésére már nincs szükség,
- d) az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és az Adatkezelő nem jogosult a további adatkezelésre, vagy
- e) a személyes adatok törlését jogszabály vagy bírósági/hatósági határozat előírja.

### ***IV.5. Az elfeledtetéshez való jog***

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, abban az esetben az Adatkezelő köteles minden ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy az Érintett törlésre irányuló kérelméről tájékoztasson minden olyan adatkezelőt, aki az Érintett esetlegesen nyilvánosságra került adatait megismerte, illetve megismerhette.

### ***IV.6. Az Adatkezelő egyéb intézkedési kötelezettsége***

Az Adatkezelő az Érintett adatainak továbbítása esetén az adatok helyesbítéséről, törléséről, az adatkezelés korlátozásáról az Érintetten kívül mindazokat is köteles értesíteni, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljából továbbította, kivéve, ha ez lehetetlen, vagy aránytalanul

nagy erőfeszítést igényel. Az Érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az Érintettet tájékoztatni azon címzettekről, akik részére az adatok továbbítása megtörtént.

#### ***IV.7. Az adatkezelés korlátozása***

Az Érintett jogosult kérelmezni, hogy az Adatkezelő korlátozza az Érintett személyes adatainak kezelését, azaz a tárolt személyes adatokat jelölje meg a jövőbeli kezelésük korlátozása céljából, kivéve, hogyha az adatkezelés jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges és e kötelezettségek teljesítéséhez az adatkezelés korlátozására nem kerülhet sor.

Az Adatkezelő – az Érintett kérésére – akkor korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi esetek valamelyike teljesül:

- a) a személyes adatok pontossága vitatott,
- b) jogellenes az adatkezelés, de az Érintett a törlést ellenzi,
- c) az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- d) az Adatkezelőnek nincs szüksége a továbbiakban a megadott személyes adatokra, de az Érintett jogai védelméhez azokat igényli.

Az adatkezelés korlátozásának a jelen fejezet 1 a) alpontja esetén a személyes adatok pontosságának ellenőrzéséig, a d) alpont esetén pedig annak megállapításáig van helye, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

Az adatkezelés korlátozása esetén, az ilyen személyes adatok kezelésére - a tárolás kivételével - csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztése, érvényesítése, védelme, illetőleg más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, továbbá fontos közérdekből kerülhet sor. Az Adatkezelő köteles az Érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról a korlátozás feloldását megelőzően tájékoztatni.

#### ***IV.8. Adathordozhatósághoz való jog***

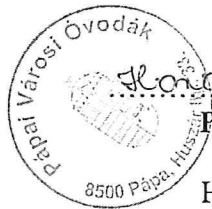
Az Érintett – amennyiben személyes adatainak kezelése hozzájárulásán alapul vagy az adatkezelés automatizált módon történik – jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

## V. Záró rendelkezések

Amennyiben az Adatkezelő valamely adatkezelésre jogosult dolgozója adatkezeléssel kapcsolatos eljárása során jelen Szabályzat és a vonatkozó jogszabályok alapján sem találja tisztázottnak a követendő eljárást, Adatkezelő törvényes képviselőjéhez fordulhat, aki dönt a követendő eljárásról, melyről az Adatkezelő vezetője az Adatkezelő dolgozóit szükség esetén egyedileg kiadott utasítás vagy jelen Szabályzat módosítása útján tájékoztatja.

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője köteles jelen Szabályzat szükség szerinti, de legalább évenkénti felülvizsgálatát elvégezni, és a felülvizsgálat eredményeként tett megállapításairól, módosítási javaslatairól a z Adatkezelő törvényes képviselőjét tájékoztatni.

Kelt: Pápa, 2024. év 01. hó 02.napján



*Horváthné Végh Judit*

**Pápai Városi Óvodák**

képviseli:

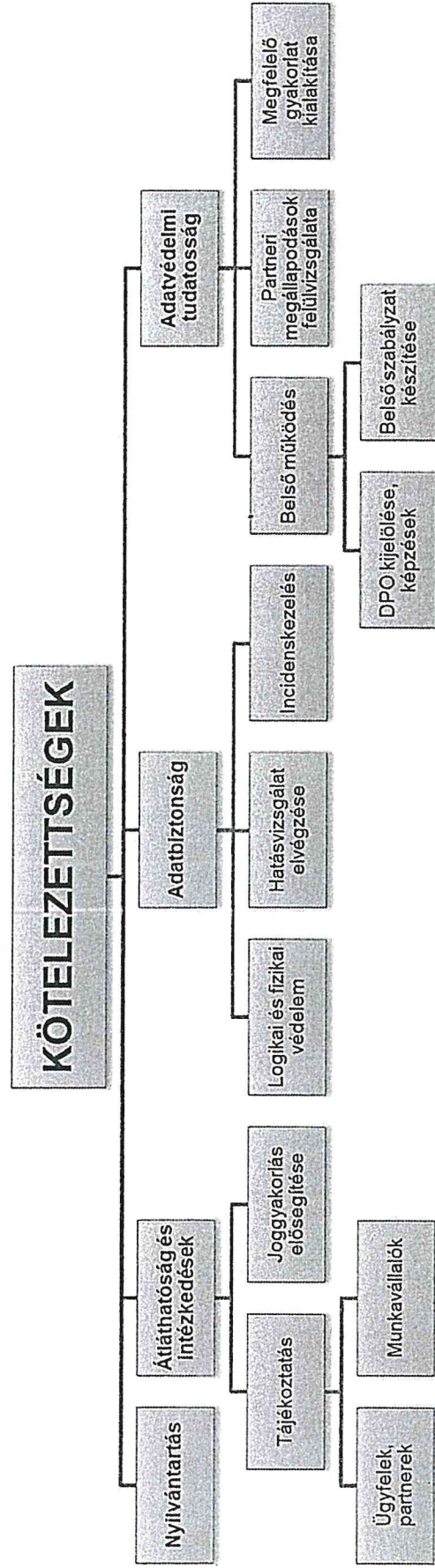
**Horváthné Végh Judit**

igazgató

Adatkezelő

## **VI. A Szabályzat mellékletei**

*1. számú melléklet: adatkezelői kötelezettségek*



*2. számú melléklet: a Szabályzat módosításai*

Szabályzat elfogadása	Szabályzat hatálya
2024. 01.02	2024-

Az egyes módosítások részletezése:

2024. ... ..

- elfogadásra került az egységes szerkezetbe foglalt szabályzat



### 3. számú melléklet: eljárásrend érintetti megkeresések esetén

## Pápai Városi Óvodák eljárásrendje

### - Érintetti joggyakorlásra irányuló kérelmekkel kapcsolatban -

A jelen eljárásrend előírásai abban az esetben alkalmazandók, amennyiben az adatkezelővel kapcsolatban álló természetes személy, (a továbbiakban: „Érintett”) tájékoztatást kér személyes adatai kezelésének részleteiről, valamint kéri azok helyesbítését, törlését, zárolását, vagy kezelésének korlátozását, vagy tiltakozik az ilyen személyes adatok kezelése ellen (a továbbiakban együtt: „Kérelem”, vagy „Kérelmek”).

#### 1. Címzettek értesítése

Helyesbítésről, törlésről, adatkezelés-korlátozásról minden esetben értesíteni kell azokat a címzetteket akikkel, illetve amelyekkel az Érintett személyes adatait közöltük, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintett kérésére tájékoztatást kell nyújtani ezekről a címzettekről.

#### 2. Tájékoztatás módja, határideje

A Kérelmek nyomán hozott intézkedésekről legfeljebb a Kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül – ha az Érintett másként nem kéri – elektronikus formában (e-mail címünkről küldött) tájékoztatást kell nyújtani. Ez a határidő szükség esetén – a Kérelem összetettsége, illetve a Kérelmek számára tekintettel – további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról annak okainak megjelölésével a Kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatni kell az Érintettet.

Az Érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolja személyazonosságát.

Amennyiben nem intézkedünk a Kérelem nyomán, legfeljebb annak beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatni kell az Érintettet ennek okairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

#### 3. Ellenőrzés

Kivételes esetben, ha megalapozott kétségek vannak a Kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, személyazonosság megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kell kérni. Ez a személyes adatokhoz való jogosultatlan hozzáférés megakadályozása céljából szükséges.

#### 4. Tájékoztatás és intézkedés költségei

A Kérelmekre adott tájékoztatást, illetve az azok alapján megtett intézkedéseket díjmentesen kell biztosítani.

Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, – figyelemmel a kért információ, vagy tájékoztatás nyújtásával, vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre – ésszerű díjat kell felszámítani, vagy meg kell tagadni a Kérelem alapján történő intézkedést.

Az érintetti joggyakorlás kezelésével kapcsolatban egyebekben az Adatkezelési Szabályzatban szereplő szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

Kelt: Pápa, 2024. 01.02. év



*Horváthné Véghe Judit*  
Pápai Városi Óvodák  
képviseli:  
Horváthné Véghe Judit  
igazgató  
Adatkezelő

## **4. számú melléklet: Eljárásrend adatvédelmi incidensek esetére**

### **Eljárásrend adatvédelmi incidensek esetére**

#### **1. Bevezetés, az adatvédelmi incidens fogalma**

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendelet (a továbbiakban: az általános adatvédelmi rendelet, GDPR) bevezeti azt a követelményt, miszerint minden adatvédelmi incidenst (a továbbiakban: adatvédelmi incidens) be kell jelenteni a nemzeti felügyeleti hatóságnak (Magyarországon: Nemzeti Adatvédelmi- és Információszabadság Hatóság), és egyes esetekben tájékoztatni kell azokat az egyéneket, akiknek a személyes adatait az incidens érinti.

E kötelezettség mibenlétét a **Pápai Városi Óvodák, mint adatkezelő** jelen szabályzat elfogadásával kívánja rögzíteni és megszerezni.

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést.

#### **2. Az adatvédelmi incidensek fajtái**

Az adatvédelmi incidensek az alábbi három információbiztonsági elv alapján kategorizálhatók;

- „titoksértés”: személyes adatok jogosulatlan vagy véletlen közlése vagy az ilyen adatokhoz való jogosulatlan vagy véletlen hozzáférés;
- „sértetlenségi adatsértés”: személyes adatok jogosulatlan vagy véletlen módosítása;
- „hozzáférhetőségi adatsértés”: a személyes adatokhoz való hozzáférés véletlen vagy jogosulatlan elvesztése vagy a személyes adatok véletlen vagy jogosulatlan megsemmisítése.

Az incidens a körülményektől függően egyidejűleg vagy bármilyen kombinációban érintheti a személyes adatok titkosságát, sértetlenségét és hozzáférhetőségét.

Míg a titoksértés vagy a sértetlenségi adatsértés viszonylag egyértelműen megállapítható, addig a hozzáférhetőségi adatsértés már kevésbé nyilvánvaló. Az incidens mindig hozzáférhetőségi adatsértésnek minősül, ha a személyes adatok véglegesen elvesznek vagy megsemmisülnek.

#### **3. Reagálás az adatvédelmi incidensekre**

Az adatkezelő valamennyi szervezeti egysége számára kötelező, hogy kinevezzen egy olyan felelős személyt, akinek feladata az adatvédelmi incidensek nyilvántartásba vétele, illetve indokolt esetben az incidens jelentése az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének az incidensből eredő kockázatok csökkentése céljából.

A felelős személy részére az adott szervezeti egység valamennyi munkavállalója köteles jelenteni, amennyiben adatvédelmi incidenst, vagy annak gyanújáról tudomást szerez.

### 3.1. Nyilvántartás

Kötelező az adatvédelmi incidensek rögzítésére olyan nyilvántartást vezetni, amely feltünteti az ahhoz kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze az GDPR 35. cikke szerinti követelményeknek való megfelelést.

A személyes adatokat tartalmazó adatvédelmi incidens nyilvántartást annyi ideig kötelező megőrizni, amennyi tárolási idő meg van határozva az incidenssel érintett személyes adatokra.

Az incidensekre válaszként hozott döntések mögötti érvelést is nyilvántartásba kell venni. A döntés indoklását különösen akkor kell nyilvántartani, ha az incidenst nem jelentik be. Az indoklásnak tartalmaznia kell azokat az okokat, amiért az adatkezelő úgy véli, hogy az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az egyének jogaira és szabadságaira nézve. Ha pedig az adatkezelő szerint teljesül a GDPR 34. cikk (3) bekezdésében foglalt valamely feltétel,<sup>1</sup> akkor az adatkezelőnek erre vonatkozóan megfelelő bizonyítékot kell szolgáltatnia.

### 3.2. Bejelentés felügyeleti hatóságnak

Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órán belül be kell jelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani lehet, hogy az adatvédelmi incidens valószínűleg nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Meg kell bizonyosodni arról, hogy az összes megfelelő technológiai védelmi és szervezési intézkedés végrehajtásra került-e, egyrészt az adatvédelmi incidens haladéktalan megállapítása, másrészt a felügyeleti hatóságnak történő bejelentés és az érintett sürgős értesítése érdekében. Azt, hogy az értesítésre indokolatlan késedelem nélkül került-e sor, különösen az adatvédelmi incidens jellegére és súlyosságára, valamint annak az érintettre gyakorolt következményeire, illetve hátrányos hatásaira figyelemmel kell megállapítani. A felügyeleti hatóságnak történt bejelentést a GDPR-ban meghatározott feladataival és hatásköreivel összhangban történő beavatkozását eredményezheti.

Az adatvédelmi incidens akkor jut az adatkezelő tudomására, amikor az adatkezelő észszerű bizonyossággal meggyőződött arról, hogy olyan biztonsági incidens történt, amelynek következtében a személyes adatok veszélybe kerültek.

- A biztonságot érintő összes eseményről tájékoztatni kell a felelős személyt vagy személyeket, akinek vagy akiknek a feladata az incidensek kezelése, az adatvédelmi incidens bekövetkeztének megállapítása és a kockázat felmérése.
- Ezután fel kell mérni az incidens következtében az egyéneket érintő kockázatot (a kockázatmentesség, a kockázat és a jelentős kockázat valószínűsége), egyúttal tájékoztatni kell a szervezet érintett részlegeit.

---

<sup>1</sup>

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

- Szükség esetén az incidensről bejelentést kell tenni a felügyeleti hatóságnak, és esetleg tájékoztatni kell az érintett egyéneket.
- Az adatkezelőnek egyúttal gondoskodnia kell az incidens elhárításáról, majd a helyreállításáról.
- Az incidens alakulásáról nyilvántartást kell vezetni.

Amennyiben az adatkezelő mérlegelése alapján az adatvédelmi incidens a hatóságnak való bejelentési kötelezettség alá esik, – azaz valószínűleg kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve – az alábbi felületeken keresztül kell megtennie a bejelentést:

<https://dbn-online.naih.hu/public/login>

Az Adatvédelmi Incidensbejelentő Rendszer Felhasználói Kézikönyve az alábbi linken érhető el:

<https://dbn-online.naih.hu/assets/files/UserManual.pdf>

### 3.3. Érintett tájékoztatása

Az érintett személyt késedelem nélkül tájékoztatni kell, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságára nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket.

Az érintettek tájékoztatásáról az észszerűség keretei között a lehető leghamarabb gondoskodni kell, szorosan együttműködve a felügyeleti hatósággal, és betartva az általa vagy más érintett hatóságok például bűnüldöző hatóságok által adott útmutatást.


## 4. Az eljárásrendhez kapcsolódó dokumentumok

Az adatkezelő kijelenti, hogy az Eljárásrend 3. pontjában szereplő adatvédelmi incidensek esetére előkészített dokumentációval (1. és 2. sz. mellékletek) rendelkezik.

## 5. Záró rendelkezések

Az Eljárásrend 2024.01.02-án lép hatályba.

Kelt: Pápa, 2024.01.02.

  
*Horváthné Végh Judit*  
Pápai Városi Óvoda  
képviseli:  
Horváthné Végh Judit, igazgató

Adatkezelő

#### 4.1. sz. melléklet; Tájékoztató adatvédelmi incidensekről érintettek részére

##### Feladó:

Pápai Városi Óvodák

8500 Pápa, Huszár lakótelep 33.

##### Címzett:

[Érintett természetes személy neve]

[Érintett lakcíme]

##### Tájékoztató formája:

Postai levél	igen/nem
E-mail	igen/nem
Fax	igen/nem
Más:	[...]

---

#### 1. Adatkezelő adatai

Név	Pápai Városi Óvodák
Székhely	8500 Pápa, Huszár lakótelep 33.
Képviselő	Horváthné Végh Judit igazgató
OM azonosító	036783
Adószám	15569798-2-19

#### 2. A tájékoztatás alapjául szolgáló jogszabály

Alulírott ....., az Adatkezelő nevében eljárva – figyelemmel az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. számú Rendeletének (a továbbiakban: GDPR) 34. cikkére – ezúton tájékoztatom Önt a jelen levélben leírt adatvédelmi incidensről.

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közzétételét vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (továbbiakban: incidens).

#### 3. Az adatvédelmi incidens részletei

##### 3.1. Az incidens jellege

Milyen körülmények között és mikor került sor az incidensre?

Kiket, vagy természetes személyek milyen csoportját érinti az incidens?

Hozzávetőlegesen hány személyt érint az incidens?

Milyen személyes adatokat érint az incidens?

Különleges adatokat is érinti az incidens?

Körülbelül milyen mennyiségű személyes adatot érint az incidens?

### 3.2. Kapcsolattartók elérhetőségei

Az alábbi személyektől kérhet további tájékoztatást az incidenssel kapcsolatban:

Egyéb kapcsolattartó 1

Név:  
Telefonszám:  
E-mail cím:

Egyéb kapcsolattartó 2

Név:  
Telefonszám:  
E-mail cím:

### 3.3. Az incidensből eredő lehetséges következmények

Álláspontunk szerint az incidens valószínűsíthetően az alábbi következményekkel fog járni;

[...]

### 3.4. Intézkedések

Az incidens orvoslására az alábbi intézkedéseket tettük, illetve tervezzük tenni:

[...]

Amennyiben az incidensből hátrányos következmények származnának, ezek enyhítése céljából az alábbi intézkedéseket tervezzük megtenni:

[...]

Kelt: .....év .....hónap .....nap



*Horváthné Végh Judit*  
Pápai Városi Óvodák  
képviseli:  
Horváthné Végh Judit igazgató

Adatkezelő

#### 4.2. sz. melléklet; Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

1. Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. számú Rendelet (a továbbiakban: GDPR) 33. cikk (5) bekezdése szerint az adatkezelő számára kötelező az adatvédelmi incidensek nyilvántartása oly módon, hogy feltünteti az ahhoz kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze az e cikk követelményeinek való megfelelést.
2. Jelen nyilvántartást a Pápai Városi Óvodák (a továbbiakban: Adatkezelő) a 29. cikk szerinti Adatvédelmi Munkacsoport 2017. október 3. napján elfogadott és 2018. február 6. napján felülvizsgált, adatvédelmi incidensekről szóló WP250.rev.01 számú Iránymutatás figyelembevételével állítja össze.

Incidens és tudomásszerzés időpontja	Incidens típusa	Elvesztett adatok formája, száma	Incidenssel érintett személyes adatok	Kiknek a személyes adatait érinti az incidens?	Kockázatelemzés, az incidens hatásai	Értesítés	Incidens orvoslására tett/tervezett intézkedések	Intézkedések határideje és a bennük közreműködő személyek	Incidens azonosítója

#### Adatkezelő adatai

Név Pápai Városi Óvodák  
Székhely 8500 Pápa, Huszár lakótelep 33.  
Képviselő Horváthné Végh Judit igazgató  
OM azonosító 036783  
Adószám 15569798-2-19

Utolsó frissítés dátuma: 2024.01.02.

